

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в Тамбовском областном государственном автономном учреждении
«Хоккейный клуб «Тамбов» (далее по тексту – «Учреждение»)
на 2025 – 2026 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия плана	Исполнитель	Срок исполнения
<i>1. Организация работы по противодействию коррупции в Учреждении</i>			
1.1.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка на их основе карты коррупционных рисков Учреждения (внесение в нее изменений, при необходимости)	Члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов работников Учреждения	Постоянное (внесение изменений в карту коррупционных рисков Учреждения по мере необходимости)
1.2.	Проведение работы по совершенствованию локальных актов с учетом изменения законодательства России о противодействии коррупции	Сотрудник, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Учреждении	Постоянно
1.3.	Проведение на постоянной основе работы, касающейся ведения личных дел в целях выявления возможного конфликта интересов и принятие мер по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов в том числе, актуализация сведений личных дел работников Учреждения, проведение анализа родственных связей и отношений, возможности личной заинтересованности.	Сотрудник, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Учреждении	Постоянно
<i>2. Совершенствование механизмов оказания методической, практической, консультационной помощи в сфере противодействия коррупции</i>			
2.1.	Ознакомление работников Учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Сотрудник, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Учреждении, юристконсульт, руководители структурных подразделений Учреждения	Ознакомление работника при приеме на работу
2.2.	Проведение обучающих мероприятий (семинаров) по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе с представителями правоохранительных органов		Не реже одного раза в год (при принятии новых локальных нормативных актов – ознакомление в течение недели со дня принятия)
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам (соблюдения) антикоррупционных стандартов и		Постоянно

	процедур		
2.4.	Информирование работников учреждения о выявлении фактов коррупции среди работников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в Учреждении	Директор Учреждения	Постоянно
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения			
3.1.	Ведение раздела на официальном сайте Учреждения «Противодействие коррупции», в том числе:	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Учреждении, сотрудник ответственный за ведение официального сайта Учреждения	Постоянно
3.1.1.	Размещение на официальном сайте Учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, ее постоянное обновление		
3.1.2.	Размещение информации о каждом случае несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов работниками Учреждения на официальном сайте Учреждения		
4. Совершенствование механизмов контроля соблюдения требований к служебному поведению			
4.1.	Мониторинг соблюдения сотрудниками Учреждения Кодекса этики и служебного поведения с целью создания в обществе атмосферы непримиримости к коррупционным проявлениям	Руководители структурных подразделений Учреждения	Постоянно
4.2.	Соблюдение сотрудниками Учреждения Кодекса этики и служебного поведения с целью создания в обществе атмосферы непримиримости к коррупционным проявлениям	Работники Учреждения	Постоянно